



Unione europea
Fondo sociale europeo



Rif P.A.: 2022-18663/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. DGR 36/2023 del 16/01/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo e della Regione Emilia-Romagna

DONNE E COMPETENZE DIGITALI

PERCORSI FORMATIVI PER L'INNOVAZIONE, LO SVILUPPO E LA BUONA OCCUPAZIONE

UTILIZZO DEI FOGLI ELETTRONICI PER LA GESTIONE DEI DATI AVANZATO

**CORSO GRATUITO
PROG. 5 | LIVELLO AVANZATO
16 ORE**



DESCRIZIONE DEL PROFILO - OBIETTIVI

L'intervento è pensato per donne che abbiano esigenza di apprendere le competenze chiave per la gestione, organizzazione, elaborazione e analisi di dati tramite l'utilizzo di fogli di calcolo elettronici. L'utilizzo di tali funzionalità è trasversale ad una pluralità di settori produttivi: contabilità, controllo di gestione, monitoraggio di inventari e ordini, creazione di planning su misura, e, più in generale, per favorire la digitalizzazione dei processi, il risparmio di tempo e l'aumento della produttività.

Obiettivi: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato).

DESTINATARI, REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI

Donne residenti o domiciliaei in Regione Emilia Romagna in data antecedente l'iscrizione al corso.

Conoscenze e competenze di livello base afferenti l'Area "Alfabetizzazione su informazioni e dati".

MODALITÀ DI SELEZIONE

Verifica dei requisiti sostanziali attraverso la somministrazione di test a risposta multipla. Se il numero delle richieste supera i posti disponibili, verrà data priorità alle donne disoccupate. In caso di pari condizione, verrà data priorità alle donne in possesso di titolo di studio di livello inferiore. Numero minimo per attivare il corso 6 partecipanti

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza

CONTENUTI DEL CORSO

- Introduzione agli strumenti e alle funzioni avanzate per la gestione e l'ottimizzazione di progetti complessi
- Utilizzo funzioni avanzate; filtri; elenchi; macro; pulsanti
- Effettuazione ricerche mirate sulla rete e consultazione dei manuali digitali e delle pagine a disposizione nell'espletamento di passaggi particolarmente complessi
- Fogli elettronici: verifiche e test su corretto funzionamento degli strumenti implementati nei fogli stessi

CALENDARIO:

MERCOLEDÌ 21 GIUGNO

dalle 09.00 alle 12.30

GIOVEDÌ 22 GIUGNO

dalle 09.00 alle 12.00

VENERDÌ 23 GIUGNO

dalle 09.00 alle 12.00

LUNEDÌ 26 GIUGNO

dalle 09.00 alle 12.30

MARTEDÌ 27 GIUGNO

dalle 09.00 alle 12.00

Sede del corso:

PMI IN FORMA Scarl

via Daria Menicanti 1

29122 -Piacenza (PC)

Possibilità di svolgere la formazione in modalità online

**Termine iscrizioni:
14 GIUGNO 2023**

**ISCRIVITI E'
GRATUITO!!!**

PER INFO E ISCRIZIONI

Rossella Angeloni info@pminforma.com 0523-073780