

CORSO GRATUITO

PROGETTO 10 | 20 ORE | LIVELLO BASE

TIME MANAGEMENT

DESTINATARI

Il percorso si rivolge a **utenza femminile**. Requisiti per accedere al percorso:

- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione
- Residenza e/o domicilio in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire le conoscenze e le modalità applicative del Time Management funzionale alla **conciliazione dei tempi di vita e lavoro**. Le partecipanti acquisiranno gli strumenti utili per fronteggiare le urgenze quotidiane mantenendo alta la concentrazione sulle attività realmente importanti.

CONTENUTI

- Matrice delle priorità: modalità di costruzione
- Differenza fra efficacia ed efficienza
- La differenza fra urgenza ed importanza
- Tecniche per mantenere alto e costante il grado di concentrazione
- Pianificazione del lavoro
- Gestione del tempo e come delegare efficacemente

SELEZIONE

E' prevista una selezione per verificare le competenze di livello elementare in pianificazione del lavoro. Saranno ammesse al percorso le partecipanti che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto dal test (peso 50%) e dal colloquio conoscitivo (peso 50%).

SEDE DI SVOLGIMENTO

Via Daria Menicanti 1, Piacenza - Si farà ricorso alla videoconferenza in modalità sincrona per le partecipanti che lo richiederanno.

CALENDARIO

Partenza il 16 ottobre 2024 dalle 14:00 alle 18:00

PER INFO E
ISCRIZIONI

info@pminforma.com
0523 073780

ISCRIZIONI ENTRO IL:

DA PROGRAMMARE

Operazione Rif. PA 2024-21168/RER approvata con delibera di Giunta Regionale n. 1132 del 17/06/2024 e cofinanziata con risorse del Fondo Sociale Europeo Plus - PR FSE+ 2021/2027